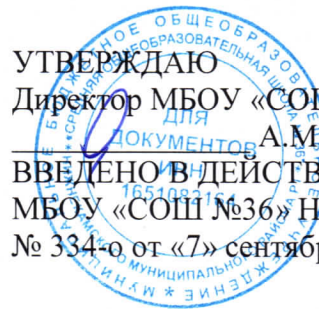


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
Протокол № 2 от «6» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
А.М. Офицера
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
№ 334-о от «7» сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №36» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан определяет правовые основы деятельности педагогической школы, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет-это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления школы, созданный для рассмотрения решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители и все педагогические работники.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с учащимися.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273 - «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом школы, его локальными нормативными актами, а также Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития школы, по темам инновационных площадок;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, образовательных программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, годовой план работы и учебный план школы;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- выработывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития школы, годового плана работы;
- компетентен требовать от всех членов коллектива единство подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и несет ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности школы, вносит предложений по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме классы профильного обучения;
- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из школы, о награждении за успехи в

- учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
 - принимает решение об исключении учащегося из школы в случаях, предусмотренных законом;
 - заслушивает сообщения администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
 - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
 - вносит предложения о присвоении учителям квалификационных категорий;
 - представляет педагогических работников и других работников школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
 - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.7. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
 - созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
 - распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
 - представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.
- 5.8. Секретарь педагогического совета:
- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
 - обеспечивает на заседании педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
 - выполняет поручение председателя педагогического совета.
- 5.9. Члены педагогического совета имеют право:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие школы;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

5.10. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педсовета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

5.11. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами школы.

5.12. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению органов управления учреждения, по предложению (требованию) не менее 2/3 членов педсовета.

5.13. На заседании педагогического совета ведётся протокол.

5.14. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться малые педсоветы с участием членов, определённых председателем педсовета.

5.15. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педсовета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

5.16. В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности школы.

5.17. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в течение учебного года в папку (в файлах) с помощью скоросшивателя, а в конце учебного года пронумеровываются, прошиваются и скрепляются печатью школы.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью: 10 листа

Директор школы №36
А.М. Офицера

